

REFERENT COMMANDE PUBLIQUE

Offre n° 0074240329000416

Publiée le 29/03/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : MAGLAND

1021 RUE NATIONALE - BP 14

74300 MAGLAND

Site web de l'employeur : <http://www.magland.fr>

Lieu de travail : MAGLAND

Poste à pourvoir le : 01/07/2024

Date limite de candidature : 28/04/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Affaires juridiques > Modes de gestion et commande publique

Grade(s) recherché(s) : Rédacteur

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

Adjoint administratif

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Métier(s) : [Instructeur ou instructrice gestionnaire des marchés publics](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Sous la responsabilité du responsable du pôle Urbanisme - foncier - Marchés Publics, le référent commande publique assurera les missions suivantes :

- Gestion de la commande publique

- Participation et suivi de la commission commande publique
- Établissement, suivi du budget et gestion des achats
- Mission de secrétariat

Poste à TC 35h

rémunération statutaire + IFSE + CIA

titres restaurants

participation de l'employeur à la mutuelle et à la prévoyance

possibilité planning à 4.5 j

Missions / conditions d'exercice :

1/ Gestion de la commande publique

Élaborer et mettre en œuvre des procédures de passation des marchés publics et de DSP

Apprécier ou conseiller en termes de choix des procédures à mettre en œuvre

Veiller au respect de la réglementation en vigueur

Gérer l'envoi des dossiers de consultation et la réception des offres

Actualiser les pièces des marchés en cours d'exécution, rédiger des avenants, rapporter à la commission d'appels d'offres et/ou conseiller

Rédiger des pièces relatives à l'ensemble des procédures

Préparer les délibérations à soumettre au conseil municipal

Assurer la mise en ligne des marchés et la réception des plis

Convoquer et assister aux commissions d'appels d'offres et établir les comptes rendus

Assurer le suivi des dossiers (OS, avenants, sous traitance..)

Suivre la calendrier des marchés

2/ Participation et suivi de la commission commande publique

Participer à la rédaction de l'ordre du jour et du compte rendu, participer aux séances et avoir un rôle de conseil

3/ Établissement, suivi du budget et gestion des achats

Établir le budget du service, l'exécuter et le suivre.

Gérer les commandes

4/ Mission de secrétariat pour le service

enregistrer les dossiers d'autorisation d'occupation, participer aux formalités de notification des décisions d'urbanisme

rédiger des courriers divers en lien avec le responsable de service

quelques tâches annexes de secrétariat et d'accueil

Profils recherchés :

Maîtrise de la commande publique

connaissance en urbanisme appréciée

une expérience similaire serait appréciée

autonomie, rigueur, esprit d'équipe

Contact

Contact : 0450894811

Informations complémentaires :

Lettre de motivation et CV à adresser à l'attention de Monsieur le Maire soit :
- par courrier à MAIRIE DE MAGLAND - 1021 rue nationale - 74300 MAGLAND
par courriel à rh@magland.fr

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.