



Demande de subvention 2022

Dossier à envoyer avant le 30 novembre 2021

Adresse où retourner le dossier :

Par mail : comptabilite@magland.fr

Ou

A la Mairie de Magland

Tout dossier incomplet ou non remis dans les délais ne pourra faire l'objet d'une étude.

Présentation de l'association :

Nom de votre association : _____

Adresse du siège social : _____

Téléphone : _____

Email : _____

Demande en préfecture le : _____

Numéro d'enregistrement en préfecture : _____

Président : _____

Téléphone : _____

Email : _____

Nom de l'expert-comptable (si concerné) : _____

Téléphone : _____

Email : _____

Afin d'évaluer l'impact de la crise sanitaire de la Covid-19 sur l'activité des associations, merci de bien vouloir répondre à quelques questions.



Impact Covid-19 pour l'année 2021 :

Quels ont été les impacts de l'épidémie de Covid-19 sur les activités de votre association ?

Activités régulières :

Évènements, manifestations :

Quelles ont été les principales difficultés rencontrées durant l'épidémie par votre association ?

Quelles conséquences financières sont imputables à l'épidémie de Covid-19 ? (en valeur si vous en disposez) :

Sur vos recettes :

Fonctionnement :

Subventions et mécénats :

Sur vos dépenses :

Fonctionnement :

Ressources humaines :

De quelles aides exceptionnelles avez-vous bénéficié (financières ou matérielles) ?

Publiques :

Privées :



Cadre réservé à l'administration :

Avis et observations de la Commission :

Subvention :

Autres :

Conseil Municipal du :

Décision :

Délibération n° :

Date de la notification :

Date(s) de versement :



Pièces à joindre au dossier :

- Les statuts de l'association (si modification ou nouvelle demande)
- Les comptes du dernier exercice clos
- Budget de l'année en cours
- Attestation d'assurance

1 – Répartition des adhérents (année en cours) :

Nombre d'adhérents de l'association : _____

Hommes : _____ Femmes : _____

Habitant à Magland : _____ Extérieur : _____

Tranches d'âges :

<12 ans _____ 12-19 ans _____ 20-24 ans _____ 25-60 ans _____ >60 ans _____

2 – Tarifs :

Tarifs de la cotisation : _____

Cotisation reversée à ma fédération : _____

3 - Moyens humains :

Les membres du bureau :

Nom et prénom	Adresse	Fonction dans L'association	Téléphone	Email
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Renseignements techniques :

Effectifs salariés en nombre : _____

Effectif non salarié défrayé : _____



4 – Locaux utilisés et équipements :

L'association dispose-t-elle de locaux mis à disposition par la Mairie ?

Oui Non

Si oui, date de la convention :

Temps d'occupation des locaux :

Par semaine :

Par jour (en heure) :

Par an :



Bilan financier 2020/ Budget prévisionnel 2022 :

Libellé	Bilan 2020	Prévisionnel 2022
Dépenses		
10 - ACHATS		
100 – Fournitures eau, EDF, chauffage		
101 - Carburants		
102 – Fournitures d'entretien		
103 – Fournitures administratives		
104 – Gros matériel & équipement		
105 – Autres achats		
11 – SERVICES EXTERIEURS		
110 – Locations, charges locatives		
111 – Entretien réparations		
112 – Maintenance		
113 – Assurances		
114 - Divers		
12 – AUTRES SERVICES EXTERIEURS		
120 – Publicité, relations publiques		
121 – Frais de déplacement		
122 – Frais de postaux & téléphone		
123 – Services bancaires		
124 - Cotisations		
13 - MANIFESTATIONS		
14 – CHARGE DE PERSONNEL		
15 – AUTRES CHARGES GESTION COURANTE		
151 – Impôts et taxes		
150 – Charges financières		
TOTAL DEPENSES		



Libellé	Bilan 2020	Prévisionnel 2022
Recettes		
16 – PRODUITS DE GESTION COURANTE		
160 - Cotisations		
161 - Autres		
17 – SUBVENTION D'EXPLOITATION		
170 - Etat		
171 - Région		
172 - Département		
173 - Commune		
174 - Autres		
18 – VENTES ET PRESTATIONS		
180 – Ventes (tee-shirts...)		
181 – Ventes boissons, repas...		
182 – Prestations de services		
183 - Autres		
19 – PRODUITS FINANCIERS		
20 - PRODUITS EXCEPTIONNELS		
21 - MANIFESTATIONS		
22 – CONTRIBUTIONS EN NATURE		
220 – Dons et legs (sponsors...)		
221 – Mise à disposition locaux, agents...		
TOTAL RECETTES		
Résultat 2020 = Recettes - Dépenses		



5 – Déclaration sur l'honneur :

Cette fiche doit être obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom, prénom) : _____

Représentant(e) légal(e) de l'association : _____

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations de paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics, ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Demande une subvention de : _____ €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association ;

Fait le _____ à _____

Attention : toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 06 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Signature