

Opération de recrutement N° 074240101328685

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	MAGLAND
SIRET	21740159500012
Adresse	1021 RUE NATIONALE - BP 14 74300 MAGLAND
Téléphone	0450894811
Courriel du gestionnaire	rh@magland.fr

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	074240101328685
Intitulé du poste	agent polyvalent spécialité espaces verts et maintenance
Famille de métier techniques	Architecture, bâtiment et logistique > Logistique et maintenance des moyens techniques
Métier 1	Agent de services polyvalent en milieu rural
Métier 2	Opérateur ou opératrice en maintenance des véhicules et matériels roulants
Métier 3	Chargé ou chargée de travaux espaces verts
Service recruteur	services techniques
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps complet
Durée de travail	35h00
Type	Emploi permanent - vacance d'emploi
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?	Oui
Fondement juridique	Vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire (article L332-14 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-2 loi 84-53)
<p>Pour les besoins de continuité du service, les emplois permanents des collectivités peuvent être occupés par des agents contractuels pour faire face à une vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat est conclu pour une durée déterminée qui ne peut excéder un an. Une déclaration doit être saisie, et le recrutement d'un contractuel ne peut être effectué que sous réserve d'une recherche infructueuse de candidats statutaires. Sa durée peut être prolongée, dans la limite d'une durée totale de 2 ans, lorsque la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir au terme de la première année. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.</p>	
Nom du contact	CARTIER
Prenom du contact	Natacha
Email du contact	rh@magland.fr

Téléphone du contact	0450894811
Observateurs	rh@magland.fr
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	22/01/2024
Etat de l'opération	validée

Déclaration de vacances d'emploi n°V074240101328685001

Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint technique
Grade 2	Adjoint technique principal de 1ère classe
Grade 3	Adjoint technique principal de 2ème classe
Grade 4	Agent de maîtrise
Grade 5	Agent de maîtrise principal
Poste à pourvoir le	01/04/2024
Description du poste à pourvoir	L'agent polyvalent spécialité Espaces Verts et Maintenance, placé sous la responsabilité du responsable des ateliers techniques municipaux assurera : - l'entretien des espaces verts - L'entretien des véhicules des services techniques et du matériel - des travaux de manutention - L'entretien de la voirie et des lieux publics - L'entretien, en renfort, des bâtiments communaux
Motif de saisie	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent
N° d'arrêté	07420240124097
N° interne d'arrêté	2024-CE-04
Identité du signataire de l'arrêté	MME BOUVIER Valérie
Qualité du signataire de l'arrêté	Directrice générale par délégation du Président du CDG74,
Date d'édition de l'arrêté	24/01/2024
Date de Visa en préfecture	24/01/2024
Identité du signataire du recepissé	MME BOUVIER Valérie
Qualité du signataire du recepissé	Directrice générale par délégation du Président du CDG 74
Date de génération du recepissé	26/01/2024
Agent d'édition d'arrêté	Cyril Degraevl
Agent de génération de recepissé	Cyril Degraevl
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	22/01/2024
Date de transmission	22/01/2024

Offre d'emploi n°O074240101328685

Numéro de l'offre	O074240101328685
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Adjoint technique
Grade 2	Adjoint technique principal de 1ère classe
Grade 3	Adjoint technique principal de 2ème classe
Grade 4	Agent de maîtrise
Grade 5	Agent de maîtrise principal
Descriptif de l'emploi	Placé sous la responsabilité du responsable des Ateliers Techniques municipaux, l'agent polyvalent, spécialité espaces verts et maintenance assurera : - L'entretien des espaces verts - L'entretien des véhicules des services techniques et du matériel technique - Des travaux de manutention - L'entretien de la voirie et des lieux publics - L'entretien, en renfort, des bâtiments communaux Poste à temps plein sur 4.5 jours (1 après midi de libre à définir)
Missions ou activités	1- ENTRETIEN DES ESPACES VERTS - Tondre, débroussailler, souffler et ramasser le gazon sur l'ensemble des espaces verts communaux - Participer à l'entretien des espaces verts et naturels : - Préparer les massifs de fleurs (désherber, apporter terreau et engrais, ...) - Planter des fleurs et arbustes - Tailler des arbres, haies, arbustes, rosiers, plantes vivaces...avec un sécateur à main ou un taille haie - Arroser - Évacuer et valoriser les déchets verts 2- ENTRETIEN DES VÉHICULES ET DU MATÉRIEL TECHNIQUE - Effectuer l'ensemble des interventions de maintenance préventive et corrective relevant de l'entretien courant ou périodique des véhicules et engins et petits matériels. - Gestion du budget et organisation des interventions en accord avec tous les services. 3- TRAVAUX DE MANUTENTION - Installer / enlever les barrières - Installer / désinstaller le chapiteau - Installer / désinstaller tables, chaises, isolements, urnes, et panneaux électoraux - Installer / désinstaller les équipements lors des manifestations ponctuelles - Participer aux opérations de déménagement et réaménagement des locaux communaux - Porter du matériel 4- ENTRETIEN DE LA VOIRIE ET DES LIEUX PUBLICS - Balayer les routes et les trottoirs - Vider les poubelles - Ramasser les papiers - Nettoyer les caniveaux et les massifs 5- RENFORT POUR L'ENTRETIEN DES BATIMENTS COMMUNAUX - Réaliser des petits travaux d'entretiens : plomberie, peinture, menuiserie, maçonnerie Rémunération statutaire + IFSE + CIA + 13ème mois Titres restaurant + participation employeur à la mutuelle et à la prévoyance
Profil recherché	Expérience similaire souhaitée connaissance en mécanique et espaces verts Permis P indispensable Permis C souhaité
Logement	Pas de logement
Poste à pourvoir le	01/04/2024
Date debut de publicité	22/01/2024
Date fin de publicité	21/02/2024
Date limite de candidature	21/02/2024
Poste managérial ?	Non
Télétravail possible ?	Non
Expérience souhaitée	Confirmé
Contact	0450894811
Informations complémentaires	CV + lettre de motivation + dernier entretien professionnel à adresser à l'attention de Monsieur le Maire soit : -par courrier à MAIRIE DE MAGLAND 1021 rue nationale 74300 MAGLAND - Par courriel à rh@magland.fr

Département	Haute-Savoie
Secteur géographique	Faucigny
Code postal	74300
Ville	MAGLAND
Adresse du lieu de travail	1021 RUE NATIONALE - BP 14
Code Postal du lieu de travail	74300
Ville du lieu de travail	MAGLAND
Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	22/01/2024
Date de la 1ère transmission	22/01/2024
Nombre de renouvellements	0
Etat	validée
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	13

Candidature

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Non