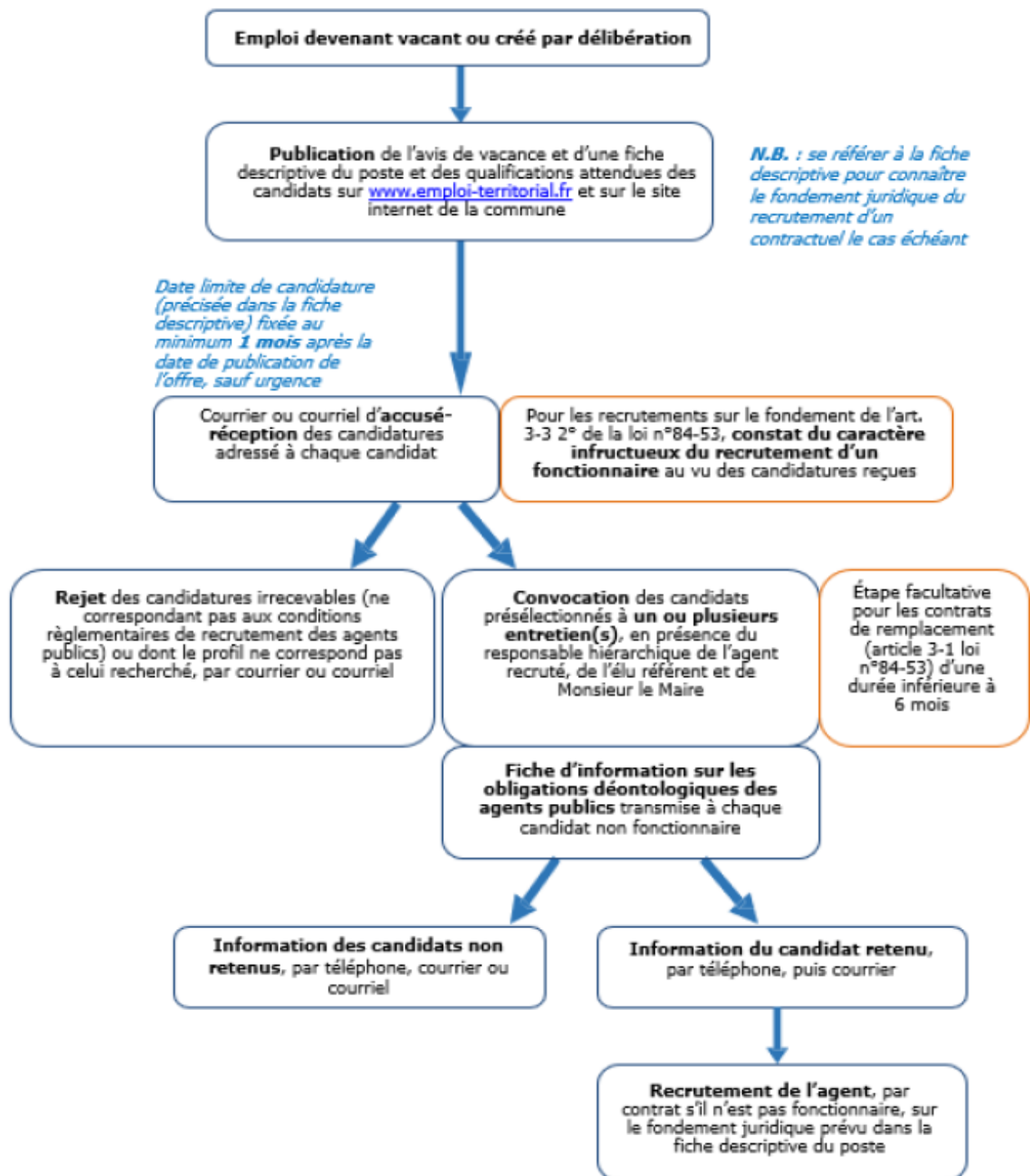


*Procédure mise en œuvre par la commune de Magland pour pourvoir ses emplois permanents*



### Grille d'évaluation des candidats

|  | Compétences                        | Aptitudes                          | Qualifications et expérience professionnelle | Potentiel et capacité à exercer les missions | Autres critères exigés par le poste (diplôme, critère défini par la collectivité...) | Appréciation générale du candidat |
|--|------------------------------------|------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------|
| <i>Rappel des attentes de l'autorité territoriale</i>                              | <i>Reprendre la fiche de poste</i> | <i>Reprendre la fiche de poste</i> | <i>Reprendre la fiche de poste</i>           | <i>Reprendre la fiche de poste</i>           | <i>Reprendre la fiche de poste</i>   | /                                 |
| Candidat n°1   |                                    |                                    |  |  |  |                                   |
| Candidat n°2   |                                    |                                    |  |  |  |                                   |
| Candidat n°3   |                                    |                                    |  |  |  |                                   |
| <b>Proposition de choix du candidat retenu motivée par le ou les évaluateurs :</b> |                                    |                                    |  |  |  |                                   |
|  |                                    |                                    |  |  |  |                                   |
| <b>Nom(s) et signature(s) du(des) évaluateur(s) :</b>                              |                                    |                                    |  |  |  |                                   |
|  |                                    |                                    |  |  |  |                                   |

Compléter les cases « compétences, aptitudes, qualifications et expériences, potentiel et autres critères » comme suit :

Case vide : insuffisant / néant

X = à minima

XX = bon

XXX = excellent

Compléter la case « appréciation générale » comme suit :

De 1 à 3, 1 étant le candidat ayant la meilleure appréciation générale

**Fiche d'appréciation transmise à l'autorité territoriale le ... (*tampon, signature*)**